

**INSTRUCTION N° 007-06-20014 FIXANT LES MODALITES DE RECLAMATION PAR LES TITULAIRES OU LEURS AYANTS DROIT DES AVOIRS DORMANTS CONSERVES PAR LA BANQUE CENTRALE DE L'AFRIQUE DE L'OUEST**

---

**Le Gouverneur de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest,**

- Vu** le Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine, en date du 20 janvier 2007, notamment en son article 34 ;
- Vu** les Statuts de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest, annexés au Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine, en date du 20 janvier 2007, notamment en leurs articles 30 et 59 ;
- Vu** la Loi uniforme relative au traitement des comptes dormants dans les livres des organismes financiers des Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine, notamment en ses articles 9 à 12,

**D E C I D E**

**TITRE PRELIMINAIRE : DISPOSITIONS GENERALES**

**Article premier : Objet**

La présente Instruction a pour objet de préciser les modalités de réclamation des avoirs dormants conservés par la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest, en abrégé BCEAO ou Banque Centrale.

**TITRE I : CONDITIONS ET MODALITES DE RECLAMATION**

**Article 2 : Dépôt de la réclamation**

Toute réclamation des avoirs dormants détenus dans les livres de la Banque Centrale, par le titulaire, un ayant droit ou son représentant dûment autorisé, en particulier un avocat, un notaire ou un tiers mandaté, est adressée au Gouverneur de la BCEAO et déposée auprès d'une Agence de la Banque Centrale dans l'Etat d'implantation de l'organisme dépositaire initial.

Si le titulaire, l'ayant droit ou son représentant réside dans un Etat membre de l'UMOA autre que l'Etat d'implantation de l'organisme dépositaire initial, la demande peut être déposée auprès d'une Agence de la BCEAO dans son pays de résidence.

Si le titulaire, l'ayant droit ou son représentant réside dans un Etat n'appartenant pas à l'UMOA, la demande peut être déposée auprès de toute Agence de la BCEAO.

La demande doit être accompagnée du formulaire reproduit à l'annexe de la présente Instruction, dûment rempli.

### **Article 3 : Délai de réclamation**

Les titulaires ou ayants droit d'avoirs dormants peuvent les réclamer à la BCEAO avant l'expiration d'un délai de prescription fixé à trente ans après la dernière intervention sur le compte.

Ce délai représente le cumul de dix ans d'absence d'intervention sur le compte et vingt ans de conservation des avoirs par la BCEAO.

### **Article 4 : Réclamation faite par une personne physique**

La réclamation introduite par une personne physique doit être accompagnée des pièces justificatives relatives à l'identité de son auteur et au droit qu'il prétend détenir ou représenter sur les avoirs dormants. La justification de l'identité de l'auteur de la réclamation est faite par la présentation d'une carte d'identité nationale ou de tout document officiel original en tenant lieu, en cours de validité, et comportant une photographie.

Dans le cas d'une succession ou d'une indivision, l'intéressé doit produire, outre les documents requis à l'alinéa précédent, tout document permettant de justifier, dans les formes légales, de sa qualité d'ayant droit ou d'indivisaire. En outre, il doit joindre à sa requête, un document l'habilitant à recevoir les fonds au nom des co-indivisaires, notamment un mandat délivré par eux.

Lorsque la réclamation émane d'un avocat, d'un notaire ou d'un tiers autorisé, le mandat donné à celui-ci doit être joint à la demande.

### **Article 5 : Réclamation faite par une personne morale**

Lorsque la réclamation est introduite au nom d'une personne morale, le représentant de celle-ci doit présenter les documents attestant des pouvoirs qui lui sont conférés.

En outre, il doit fournir les pièces justificatives de son identité par la présentation d'une carte d'identité nationale ou de tout document officiel original en tenant lieu, en cours de validité, et comportant une photographie. La preuve de l'adresse professionnelle ou domiciliaire du représentant est fournie par la présentation de tout document de nature à l'établir.

---

---

Sont également requis, d'une part, l'original, l'expédition ou la copie certifiée conforme des statuts, de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier ou, à défaut, l'attestation de déclaration d'existence ou tout autre acte attestant notamment de la forme juridique de la personne morale concernée et de son siège social ainsi que le document justifiant son droit sur les avoirs dormants.

## **TITRE II : TRAITEMENT DES RECLAMATIONS**

### **Article 6 : Pièces complémentaires**

La BCEAO se réserve le droit de réclamer toute pièce complémentaire qu'elle juge utile dans le traitement de la demande de réclamation.

Le requérant dispose, le cas échéant, d'un délai de trente jours, à compter de la date d'accusé de réception de la lettre de la BCEAO, pour communiquer les documents ou informations complémentaires visés à l'alinéa ci-dessus. A l'expiration de ce délai et à défaut de la communication de l'intégralité des documents ou informations requis, la demande est considérée comme sans fondement et doit faire l'objet d'un rejet.

Le requérant peut introduire une nouvelle demande dès la constitution d'un dossier complet.

### **Article 7 : Notification de la suite réservée à la requête**

A l'issue du traitement de la requête, la BCEAO notifie, par écrit, au requérant, l'acceptation ou le rejet de sa demande avec copie à l'organisme dépositaire dans un délai maximum de trois mois à compter de la date de réception du dossier complet.

Le rejet de la demande par la Banque Centrale est motivé.

### **Article 8 : Recours du requérant**

Le requérant ayant reçu un avis défavorable à la suite du traitement de sa demande par la BCEAO dispose d'un recours auprès du Ministre chargé des Finances de l'Etat d'implantation de l'organisme dépositaire.

### **Article 9 : Restitution des avoirs**

Dans le cas où la BCEAO réserve une suite favorable à la demande du requérant, les fonds sont transférés dans le compte de celui-ci, ouvert dans les livres d'un organisme financier de l'Union, dont les coordonnées ont été précisées dans le formulaire à remplir lors de la réclamation des avoirs dormants.

Le transfert visé à l'alinéa premier a lieu dans les trente jours suivant la notification au requérant de l'acceptation de sa demande.

Dans le cas où le bénéficiaire des avoirs dormants ne dispose pas d'un compte, la restitution des fonds est faite aux guichets de l'Agence de la BCEAO auprès de laquelle la demande de réclamation a été déposée.

---

**TITRE III : DISPOSITIONS FINALES****Article 10 : Entrée en vigueur**

La présente instruction, y compris son annexe qui en fait partie intégrante, entre en vigueur le 12 mai 2014.

Elle sera publiée partout où besoin sera.

*Fait à Dakar, le 30 juin 2014*

Le Gouverneur

**Tiémoko Meyliet KONE**

---

**ANNEXE : Formulaire de réclamation d'avoirs dormants**

Nom :		Date :
Dénomination sociale ou raison sociale :		
Prénom (s) :		
Date de naissance :	Lieu :	Pays
Nationalité :		
Adresse :		E-mail :
Nom de l'établissement dépositaire initial :		
Veuillez cocher l'une des trois (3) cases suivantes		
<input type="checkbox"/> Titulaire du compte		
<input type="checkbox"/> Ayant droit (veuillez joindre toutes les pièces justificatives)		
<input type="checkbox"/> Avocat, Notaire ou Représentant (Préciser)		
Si vous êtes mandaté pour initier cette demande, veuillez remplir cette partie et joindre un document attestant du mandat		
Nom :	Structure :	E-mail :
Fonction :		
Numéro de téléphone :		
Adresse :		
Cachet :		
Veuillez fournir les informations nécessaires au transfert des avoirs dormants si votre demande est acceptée		
Nom de l'organisme financier :		
Adresse de l'organisme financier :		
Nom du titulaire du compte :		
Numéro de compte :		
<input type="checkbox"/> Je certifie que ces informations sont correctes		
Signature du demandeur :		
Partie réservée à la BCEAO		
Date de réception du dossier : / /		
Pièces justificatives :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Dossier complet :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Demande d'informations complémentaires	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Date de la demande des informations complémentaires : / /		
Date de réception des informations complémentaires : / /		
Avis :	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
Observations :		

*A déposer auprès d'une Agence de la BCEAO, conformément aux dispositions de l'article 2 de la présente instruction.*